

● 熊本学園大学図書館URL ●

<http://www.lib.kumagaku.ac.jp/>

携帯電話・スマートフォンから
本学図書館の蔵書検索ができます。



機種によっては、正しく表示されない場合
ありますのでご了承ください。



《編集・発行》

熊本学園大学図書館

〒862-8680 熊本中央区大江2丁目5番1号
TEL096-371-8047 (直通)

／目／次／

◎開館・サービス時間……………1	◎図書のみぎり……………11
◎図書館に入ってみよう……………2	◎資料の探し方(図書)……………12
◎図書を借りる・返す……………3	◎資料の探し方(雑誌)……………14
◎場所としての図書館……………5	◎電子ジャーナル・電子ブック……………15
◎図書館の3つの空間……………5	◎マイライブラリ……………16
◎ラーニング・コモンズ……………6	◎パソコンを使う……………17
◎レファレンスサービス……………6	◎資料を複写する……………17
◎フロアガイド……………7	◎AV資料を利用する……………18
1階……………7	◎広報活動……………18
2階……………8	
3階……………9	



開館・サービス時間

開館時間・サービス時間

開館時間・サービス時間	授業期間		休業期間	
	月曜日～土曜日	日曜日	月曜日～土曜日	日曜日
1～3階閲覧室				10:00～16:00 2階・3階は閉室
貸出・返却・延長・予約		10:00～17:00		
コイン式複写機	9:00～22:00 ※		9:00～21:00	10:00～16:00
パソコン (Word・Excel、インターネット)		10:00～16:30		10:00～15:30
AVコーナー		—		—
地下書庫の利用	9:00～21:30	—	9:00～20:30	—
レファレンス(参考調査)		—		—
他機関への相互利用 (複写・貸借の依頼)	9:00～21:00	—	9:00～21:00	—
マイクロリーダープリンター		—		—

※1月・7月と試験期間中は9:00～23:00

休館日

- 国民の祝日
- 創立記念日(5月30日)
- 夏期一斉休業日(8月13日～8月17日)
- 年末・年始
- 入学試験日
- 年度末整理日

その他臨時の休館・開館時間の変更は、掲示・ホームページによりお知らせします。

図書館に入ってみよう

図書館利用カード

「学生証」が、図書館を利用するためのカードとなります。



学生証を忘れた時は、1階メインカウンターへ申し出てください。

入館

図書館に入るときは、「学生証」をリーダーポストに通します。



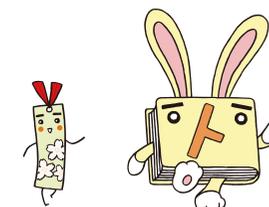
学生証は、矢印にそって通してください。



退館

図書館を出るときは、退館ゲートを通ってください。

貸出手続きを済ませていない場合は無断持出防止システムが作動してアラームが鳴ります。



資料の閲覧

1階・2階・3階閲覧室の資料は、書架より取り出して自由に利用することができます。利用後は必ず元の場所に返却してください。場所がわからなくなった場合は、返却台をご利用ください。地下書庫にある図書・雑誌(バックナンバー)を閲覧したい場合は、カウンターへ請求してください。

図書を借りる・返す

図書を借りる(貸出)

借りたい図書に「学生証」を添えて1階メインカウンターに提出してください。



[貸出冊数・期間]

普通貸出	冊数(図書)	貸出期間	延長
学部生	必要冊数	2週間	1回まで
大学院生	必要冊数	1ヶ月	1回まで

当日貸出 資料の利用が短時間で済むようなときにご利用ください
短期貸出 レポート等で利用頻度が高い資料や、語学関連辞書は2泊3日の貸出になります
長期貸出 夏休み・春休み中は長期間の貸出ができます
※卒業論文の作成に必要な場合は、1ヶ月貸出もできます

図書を返す(返却)・ペナルティー

返却期限内に1階メインカウンターへ返却してください。貸出期間を超過した場合は、延滞図書が返却されるまで貸出を停止します。延滞図書の返却日当日は貸出できません。

延長・予約・リクエスト

延長

貸出期間を延長したい図書に「学生証」を添えて、返却期限内に1階メインカウンターに申し込んでください。ただし、その図書が予約されていない場合に限りです。※延長できるのは1回のみです。

予約

予約を希望する場合は「図書請求票」に所定事項を記入し、1階メインカウンターに申し込んでください。次のようなとき予約をすれば便利です。

探している図書が「貸出中」だった → 返却され次第、優先的に借りる事ができます
 探している図書の所在が「教員研究室」だった → 研究室より借用して借りる事ができます

リクエスト

皆さんの利用したい図書が本学図書館に所蔵されていない場合は、リクエストにお応えします。リクエストカードに書名、著者名、出版社、リクエスト理由等必要事項を記入して「リクエストボックス」に投函してください。1階フロア中央に設置しています。「マイライブラリ」からも受け付けます。

館内利用の資料

以下の資料は館内利用のみとなります。

2階参考図書・雑誌・新聞
視聴覚資料(語学資料を除く)・マイクロ資料・貴重書

図書館共通閲覧システム事業

大学コンソーシアム熊本加盟の図書館では、学生証の提示で直接利用することができます。

加盟図書館

- 熊本大学附属図書館 ●熊本県立大学学術情報メディアセンター図書館
- 熊本学園大学附属図書館 ●九州看護福祉大学附属図書館
- 東海大学附属図書館熊本図書館 ●九州ルーテル学院大学図書館
- 熊本保健科学大学附属図書館 ●尚絅学園図書館 ●崇城大学図書館
- 平成音楽大学図書館 ●中九州短期大学附属図書館 ●熊本高等専門学校図書館

場所としての図書館

図書館



- ・年中ほとんど開館
- ・夜遅くまで開館
- ・高いセキュリティー

大学で過ごす主な場所は、講義を受ける「教室」、食事や休憩する時に利用する「学生食堂」やサークル活動を行う「部室棟」、そして、これらの学習やサークル活動をサポートするための場所としての「図書館」があります。

- キャンパスの中心にあるので、気軽に利用できます。
- たくさんの「PC」が設置されているため、レポートや論文作成に利用できます。
- 「夜間開館」や「自動販売機」設置により、長時間利用をサポートします。
- 「高いセキュリティー(入館ゲート設置)」のため、女子学生も安心して利用できます。
- 学生サークルによる「学生イベント」も開催されています。

図書館の3つの空間

静かな学習空間

私語禁止



研究個室、3階閲覧室など

癒しの空間

グループ同志で
質問のやりとりや会話は可能



AVコーナー、リラックススペースなど

動きのある学習空間

会話・飲み物自由



ラーニング・commons



図書館には、自習や読書のための「静かな学習空間」、グループ学習やサークルでの展示や発表のための「動きのある学習空間」、そして、これらの学習や授業の合間を過ごすための「癒しの空間」があります。

ラーニング・commons

グループワークができるコミュニケーション・オープンスペース

「ラーニング・commons」とは、学生の自主的な学習を支援するためのサービス・資料・設備を総合的に提供する空間です。電子ホワイトボードなど最新の学習設備のほか、サポートデスクを設置し、文献検索やパソコン利用などの学習支援も行います。AVホールを利用したゼミの発表会やサークルの展示会、学生生活や就職などの情報発信スペースとしても活用できます。



会話OK

グループワークができるフリーエリアです。

飲料持ち込みOK

フタのついた飲料(ペットボトル等)なら持ち込めます。

テーブルアレンジOK

テーブルや椅子は人数に合わせて移動できます。

ノートPCの貸出OK

プロジェクターや電子ホワイトボードも貸出しています。

サポートデスク

本や雑誌の探し方、パソコンの操作などを行います。

学生コンシェルジュ

閲覧中の学生のサポートを行います。

レファレンスサービス

皆さんの資料・情報探しをお手伝いします

「レファレンスサービス」とは、図書館が持つ各種の情報を使って、利用者の皆さんが資料や情報を探すのをお手伝いするサービスです。図書館ではおもに、以下の事項について相談に応じています。

- ・図書館の利用案内(利用の仕方がわからない、資料の探し方がわからない etc)
- ・OPACの利用法
- ・各種データベースの利用法
- ・資料の所在調査
- ・特定事項の調査
- ・特定のテーマについての文献検索支援
- ・他情報機関の紹介



相互利用サービス(ILL)

学内に所蔵がない場合、他の図書館から文献のコピーまたは図書を取り寄せることができます。また、他の図書館を直接利用することも可能です。いずれも所定の申込用紙がありますので、希望者は2階レファレンスカウンターまでどうぞ。

学外文献複写	申し込みから到着まで1~2週間	複写料金と送料は申込者の負担
現物貸借	申し込みから到着まで1~2週間	館内閲覧のみ
他大学図書館の利用	直接、他大学の図書館を利用したい場合は、「紹介状」を発行します	—

3階



グループ学習室

グループで利用する部屋です。

- 利用申込
レファレンスカウンター

研究紀要

各大学の研究紀要約2,500種が発行大学名の50音順に並んでいます。

郷土資料

熊本県に関する資料が並んでいます。

- 貸出・返却受付
1階メインカウンター

マイクロ資料室

古い文書や画像を記録したマイクロフィルムおよびマイクロフィッシュ約17,000点を収集しています。

- 利用申込
レファレンスカウンター

学園大学紀要・学生論集

各学会が発行した研究紀要が創刊号から並んでいます。この他にも学生懸賞論文集やゼミの活動報告および卒業論文集が並んでいます。

外国雑誌

約600種が誌名のアルファベット順に並んでいます。

- バックナンバー利用受付
各カウンター

有価証券報告書

1部上場企業の営業および経理の状況やその他、事業内容等がわかります。平成16年分からはデータベース上での閲覧となります。

資格・試験問題集コーナー

各種資格・試験対策の問題集が並んでいます。

雑誌・図書館学

2階雑誌コーナーのバックナンバーおよび図書館学関係の資料が並んでいます。

- 貸出・返却受付
1階メインカウンター

地図室

1/25,000、1/50,000の地形図や掛地図、大型の地図帳等を収集しています。

地階

AVホール

地下1階に110席を有するホールがあります。上映会、音楽会、講演会、学会、研究会など多目的に利用できます。



書庫

地下1階には、約70万冊を収容できる電動集密書架、地下2階には約30万冊収容できる固定書架を備えています。



地下1階



地下2階

コレクション紹介

図書館には多くの貴重資料があります。

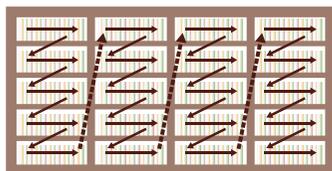


[主なコレクション]

- マルクス『資本論』初版本(ドイツ語、ロシア語、フランス語、イタリア語、デンマーク語、英語、日本語)
- イギリス救貧法コレクション(16世紀～20世紀)
- フランス植民地時代のインドシナ研究文献集成(ブッティンガー文庫)
- 松田道雄文庫(個人蔵書)
- マイクロ版ゴードン・W・ブランゲ文庫(GHQによる検閲雑誌集成)
- ゴールドスミス(ロンドン大学)・クレス(ハーバード大学)両文庫所蔵「社会科学学術図書集成」
- 坂本家文書(江戸期商家の大福帳集成)

図書の並び方

図書館の本は、棚に向かって左から右へ順番に見ていきます。



所蔵情報の「請求記号」をもとに、書架で図書を探します。

請求記号

331/L22

請求記号

331

L22

分類記号
(分類記号順)

図書記号
(アルファベット・数字順)

ラUNCHタイムの経済学 (331 L22)

行動経済学入門 (331 MA38)

市場の中の女の子 (331 MA77)

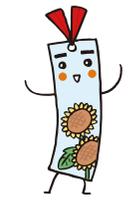
図書の並び方は、背表紙に貼られているラベルの分類記号が基準となります。同じ分類記号の場合は、図書記号のアルファベット順になります。

日本十進分類表(NDC)

図書館の本は、一定のルールで並んでいます。ここでは100区分という大まかな主綱表を示しています。実際の本は、「332.1」などの細目表のラベルを付けています。

0 総記	000 総記、情報科学 010 図書館 020 図書、書誌学 030 百科事典 040 一般論文、講演集 050 逐次刊行物、年鑑 060 学会、団体、研究調査機関 070 ジャーナリズム、新聞 080 叢書、全集	1 哲学	100 哲学 110 哲学各論、論理学 120 東洋思想 130 西洋哲学 140 心理学 150 倫理学、道徳 160 宗教 170 神道 180 仏教 190 キリスト教
2 歴史	200 歴史 210 日本史 220 アジア史、東洋史 230 ヨーロッパ史、西洋史 240 アフリカ史 250 北アメリカ史 260 南アメリカ史 270 オセアニア史 280 伝記 290 地理、地誌、紀行	3 社会科学	300 社会科学 310 政治、行政、国際問題 320 法律、司法 330 経済、経営、金融 340 財政 350 統計 360 社会、労働問題 370 教育 380 風俗習慣、民俗学 390 国防、軍事
4 自然科学	400 自然科学 410 数学 420 物理学 430 化学 440 天文学、宇宙科学 450 地球科学、地学、地質学 460 生物学、一般生物学 470 植物学 480 動物学 490 医学、薬学	5 技術	500 技術、工学、工業 510 建設工学、土木工学、環境工学 520 建築学 530 機械工学、原子力工学 540 電気工学、通信工学 550 海洋工学、船舶工学、兵器 560 金属工学、鉱山工学 570 化学工学 580 製造工業 590 家政学、生活科学
6 産業	600 産業 610 農業 620 園芸、造園 630 畜産業 640 畜産業、獣医学 650 林業 660 水産業 670 商業 680 運輸、交通 690 通信事業	7 芸術	700 芸術 710 彫刻 720 絵画、書道 730 版画 740 写真、印刷 750 工芸 760 音楽、舞踊 770 演劇、映画 780 スポーツ、体育 790 諸芸、娯楽
8 言語	800 言語 810 日本語 820 中国語、東洋の諸言語 830 英語 840 ドイツ語 850 フランス語 860 スペイン語 870 イタリア語 880 ロシア語 890 その他の諸言語	9 文学	900 文学 910 日本文学 920 中国文学、東洋文学 930 英米文学 940 ドイツ文学 950 フランス文学 960 スペイン文学 970 イタリア文学 980 ロシア文学 990 その他の諸文学

資料の探し方(図書)



蔵書検索 (OPAC=Online Public Access Catalog)

熊本学園大学で所蔵している図書・雑誌・新聞・AV資料は、パソコンにより簡単に調べることができます。学内外を問わず図書館のホームページから検索することができます。
※携帯電話からも利用できます。

■ 検索(例) 図書の場合

キーワード、著者名等を入力します。タイトル的一部分でもOKです。キーワードを複数入れる場合は、言葉と言葉の間にスペースを入れてください。

検索結果詳細

出版年など検索の条件を詳しく指定したい時は「詳細検索」を使います。

ここでは、図書館の所蔵情報(所在、請求記号、貸出状況等)が表示されます。

資料の探し方 (NACISIS目録)

対象データベースを「◎NACISIS目録」に指定すると、国立情報学研究所の総合目録データベース(全国の大学図書館等の資料)を検索します。

対象データベースを「NACISIS目録」にチェック

所蔵: 217件
うち県内大学の所蔵が表示されます

全国の大学の所蔵状況が確認できます

資料の探し方 (雑誌)

図書よりも雑誌や新聞記事の方がより新しい情報が載っています。

バックナンバーを閲覧したい場合はカウンターへお尋ねください。

■ 検索(例) 雑誌の場合

資料の種類「雑誌」にチェックを入れると検索対象が絞れます。

末尾の「+」は、継続受入中の意味です。

何年から何年までを所蔵しているかがわかります。

雑誌に掲載されている記事・論文をレポート・卒業論文の作成などで活用するには、「雑誌名」、「巻・号」、「掲載ページ」の3つが必要となります。必ずメモを取るようにしましょう。

下記のデータベース・電子ジャーナル・電子ブックは、学内のどこからでも利用することができます。図書館ホームページのトップページ「データベース」「電子ジャーナル／電子ブック」をクリックしてください。

電子ジャーナル・電子ブック

- 『EBSCOhost』外国雑誌の全文、抄録・書誌データベース
- 『Academic Search Premier』『Business Source Premier』
- 『MLA International Bibliography』
- 『eBook Collection(EBSCOhost) マクミランリーダーズ』ほか

データベース

辞書・事典	ジャパンナレッジ	
雑誌記事・論文を探す	MAGAZINEPLUS	
	CiNii Articles	
新聞記事を探す	朝日新聞『聞蔵IIビジュアル』 1945ー	毎日新聞『毎案』 1872ー
	読売新聞『ヨミダス歴史館』 1874ー	日本経済新聞『日経テレコン21』 1975ー
	熊本日日新聞 1988ー	西日本新聞『パピルス』 1989ー
企業情報・有価証券報告書	eol(企業情報データベース)	
マクロ経済情報	日経NEEDS - Financial Quest	
法律関連	LEX/DBインターネット	法律文献総合INDEX
	税務・会計法規	
海 外		
雑誌記事・論文を探す	MLA International Bibliography 1926ー	言語学系 ※「EBSCOhost」経由での利用
英語辞典	OED (Oxford English Dictionary)	
英国下院議会文書	House of Commons Parliamentary Papers(18-20世紀)	
フランス文学	Corpus de la littérature narrative	
社会科学系学術図書	The Making of the Modern World: Goldsmiths'-Kress Library of Economic Literature 1450-1914	
世界各国の憲法	World Constitutions Illustrated	

マイライブラリ

マイライブラリとは、図書館利用に関する個人のページ(ポータルサイト)です。図書館からの連絡事項を確認したり、あなたの現在の利用状況を参照したりすることができます。図書館ホームページのトップページ、または「蔵書検索」からID・パスワードを入力しログインします。



※ 利用者ID fe14999
 ※ パスワード ●●●●●●

例: fe14999@f.kumagaku.ac.jpのメールアドレスを持っている利用者の場合、利用者IDは「fe14999」となります。
パスワードは、メール送受信時のパスワードと同じです。

- お知らせ**
図書館からのお知らせや、返却期限が過ぎた図書一覧が表示されます。
- 新着情報**
キーワードを登録しておく、その条件にあてはまる新着図書の一覧が表示されます。
- 入手待ちの資料**
予約・文献複写・文献借用を依頼していた場合、その処理状況を確認できます。
- 借用中の資料**
現在借用中の図書・資料を確認できます。
- マイフォルダ**
蔵書検索のブックマークで保存した資料情報を恒久的に保存できます。また、テーマ別にフォルダーを作成し、参考資料を整理する機能があります。
- 操作メニュー**
文献複写・資料借用・図書購入依頼ができます。※学生は、購入リクエストが行えます。
- 電子ジャーナル**
学外からでも電子ジャーナルを利用することができます。

パソコンを使う

1階、2階にはインターネット、Word、Excelなどが自由に利用できるパソコンがあります。また、無線LANのアクセスポイントを設置していますので持ち込みのノートパソコンも利用できます。各自の「ID」と「パスワード」でログインしてください。

1階 カウンター前



16台

ラーニング・コモンズ 8台

1階 東西窓際キャレル 28台

印刷はできません。

2階 レファレンスカウンター前



8台

201学習室



16台

資料を複写する



図書館では、著作権法に認められた範囲で図書館所蔵資料を複写することができます。所定の「文献複写申込書」に必要事項を記入してご利用ください。各階にコイン式複写機を設置しています。

文献複写	1枚 10円
マイクロ資料複写	1枚 10円(学外者は40円)

(注) 図書館の複写機ではノートなど私物のコピーはできません。

「著作権法第31条」で認められているのは…

- ・調査・研究のため
- ・資料の一部(一著作の1/2以内)
- ・一人につき一部
- ・定期刊行物に掲載された論文は次号が発行済み、または、発行後3ヶ月を経過したもの。
- ・最新号に掲載された論文は一論文全体の半分以下。

AV資料を利用する

AVコーナー

2階AV展示室にある資料を視聴する専用のコーナーです。



資料の種類

映像資料	DVD
	ビデオテープ
音声資料	LD
	CD、MD カセットテープ

設備

1人で利用の場合	オーディオソファ、AVブース
2人で利用の場合	AVブース
グループで利用の場合	AV個室、AVルーム、AVホール(地下1階)

館外貸出

語学資料のみ	2週間貸出
--------	-------

シネマ@Library(映画上映会)

定期的に映画の上映会をAVホール(地下1階)で実施しています。

広報活動

- 図書館報「大楠」
…年1回発行



- 「Library News」
…毎月発行

図書館からのお知らせ、開館カレンダーなどを掲載しています。



意見箱
図書館に関するご意見・ご要望がありましたら、カウンターまでお寄せください。「意見箱」は各フロアに設置しています。

図書館データ

全蔵書	蔵書図書冊数	850,000冊	年間受入分	年間受入図書冊数	15,000冊
	所蔵雑誌種数	11,000種		年間受入雑誌種数	3,000種
				年間受入新聞種数	61種

(2014年3月31日現在)