

フロアガイド

- 4F

事務室・館長室
- 3F

開架・閲覧
一般図書(総記・哲学・歴史)／パソコン関連／郷土資料
書誌・図書館学／研究紀要
PCコーナー／個室／グループ学習室／地図室／マイクロ室
- 2F

開架・閲覧
参考図書／書誌／雑誌／新聞バックナンバー／新聞縮刷版
個室／グループ学習室／レファレンス／AVコーナー
- 1F

開架・閲覧
一般図書(社会科学・自然科学・工学・産業・芸術・言語・文学・文庫新書)
ラーニング・commons／新聞コーナー／特設・シラバスコーナー
- Bf

閉架
書庫／貴重書庫

気分にあわせて、スタイルにあわせて
多様な学習スタイルに対応できるよう、館内をゾーニング

3F／スーパーサイレントゾーン
各大学の紀要や資格試験問題集など、日常の学習に必要な資料を配置しています。
学習や研究に集中できる静かな空間です。

2F／サイレントゾーン
長机や個人キャレルが配置されており、新聞・雑誌や参考図書を使うなど、長時間での利用に適した空間です。

1F／アクティブゾーン
グループワークやディスカッションができるアクティブラーニング対応の空間です。
ラーニング・commonsフロアでは、電子ホワイトボードも利用できます。

データベース／電子ジャーナル・電子ブック

新聞・雑誌記事、判例情報、有価証券報告書などはデータベースですばやく簡単に探すことができ、学内のどこからでも利用することができます。

レファレンスサービス

皆さんの資料・情報探しをお手伝いします。
お気軽にご相談ください。

- ・図書館の利用案内
(利用の仕方がわからない、資料の探し方がわからないなど)
- ・OPACの利用法
- ・各種データベースの利用法
- ・資料の所在調査
- ・特定のテーマについての文献検索支援
- ・他情報機関の紹介

相互利用サービス(ILL)

学内に所蔵がない場合、他の図書館から文献のコピーまたは図書を取り寄せることができます。また、他の図書館を直接利用することも可能です。

学外文献複写	申し込みから到着まで1～2週間	複写料金と送料は申込者の負担
現物貸借		館内利用のみ
他大学図書館の利用	直接、他大学の図書館を利用したい場合は、「紹介状」を発行します	―――

図書館ガイダンス

●**図書館新入生ガイダンス**
新入生を対象とした基礎演習・授業科目の1コマで実施します。
大学生活における図書館活用法を説明します。

●**ステップアップ・ガイダンス**
より発展したレベルでの図書館利用を目的として実施します。
文献の探し方、参考資料の使い方、データベース活用法などを説明します。

広報活動

- 図書館報「大楠」**
…年1回発行


- 「Library News」**
…隔月発行


- 図書館からのお知らせ、開館カレンダーなどを掲載しています。

意見箱

図書館に関するご意見・ご要望がありましたら、カウンターまでお寄せください。「意見箱」は各フロアに設置しています。

図書館データ

- 全蔵書

蔵書図書冊数 870,000冊

所蔵雑誌種数 11,000種
- 年間受入分

年間受入図書冊数 10,000冊

年間受入雑誌種数 2,400種

年間受入新聞種数 55種
(2017年3月31日現在)

利用者データ

- 年間入館者数

340,000人
- 年間貸出冊数

50,000冊

- Facebook

熊本学園大学附属図書館
- Twitter

@hinoto_kgulib



熊本学園大学附属図書館

〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
TEL096-371-8047(直通)

利用案内

2017年

KUMAMOTO GAKUEN UNIVERSITY LIBRARY

入館・退館方法

- 入館時と退館時に学生証(ICカード)が必要です。
- ゲート上部に学生証をかざすとゲートが開きます。
- 必ず一人ずつ通過してください。

開館時間・サービス時間

	授業期間	休業期間
月曜日～土曜日	9:00～22:00*	9:00～21:00
日曜日	10:00～17:00	10:00～16:00 2・3Fは閉室

※1月・7月と試験期間中は9:00～23:00

休館日

- 国民の祝日
 - 夏期一斉休業日(8月13日～8月17日)
 - 入学試験日
 - 創立記念日(5月30日)
 - 年末・年始
 - 年度末整理日
- その他臨時の休館・開館時間の変更は、掲示・ホームページによりお知らせします。

貸出

借りたい図書に学生証を添えてメインカウンターに提出してください。

返却

返却期限内にメインカウンターへ返却してください。貸出期間を超過した場合は、延滞図書が返却されるまで貸出を停止します。
延滞図書の返却日当日は貸出できません。

貸出冊数と期間

普通貸出			
	冊数(図書)	貸出期間	延長
学部生	必要冊数	2週間	1回まで
大学院生	必要冊数	1ヶ月	1回まで

※卒業論文の作成に必要な場合は、1ヶ月貸出もできます。

当日貸出 資料の利用が短時間で済むようなときにご利用ください。
短期貸出 レポート等で利用頻度が高い資料や、語学関連辞書は2泊3日の貸出になります。
長期貸出 夏休み・春休み中は長期間の貸出ができます。

延長

貸出期間を延長したい図書に学生証を添えて、返却期限内にメインカウンターに申し込んでください。※延長できるのは1回のみです。

予約

予約を希望する場合は図書請求票に所定事項を記入し、メインカウンターに申し込んでください。

リクエスト

皆さんの利用したい図書が本学図書館に所蔵されていない場合は、リクエストにお応えします。「マイライブラリ」からも受付けます。

館内利用の資料

2F参考図書・雑誌・新聞
視聴覚資料(語学資料を除く)・マイクロ資料・貴重書

図書館共通閲覧システム

大学コンソーシアム熊本加盟の図書館では、学生証の呈示で利用することができます。

- 加盟図書館
- 九州看護福祉大学附属図書館 ●九州ルーテル学院大学図書館
 - 熊本学園大学附属図書館 ●熊本県立大学学術情報メディアセンター図書館
 - 熊本高等専門学校図書館 ●熊本大学附属図書館
 - 熊本保健科学大学附属図書館 ●尚絅学園図書館 ●崇城大学図書館
 - 東海大学付属図書館熊本図書館 ●中九州短期大学附属図書館
 - 平成音楽大学図書館

FLOOR MAP



ふた付き飲料(水筒・ペットボトル等)のみ飲用可
パソコン・AVコーナーでの飲用は禁止



携帯電話はマナーモードで
携帯電話使用室があります



無線LANアクセスポイント設置
ネットワーク名: KGU-WLAN

携帯電話使用室	コインロッカー
エレベーター	コピー機
車椅子用閲覧机	自販機
お手洗い	

3F

パソコンコーナー

デスク型のパソコンを設置しています。(80席・自由利用) レポートや論文作成に利用できます。

レファレンスカウンター

専門係員が、学習や研究に必要な情報収集や資料探しをお手伝いします。

AV・雑誌カウンター

AV資料の利用手続きを行うカウンターです。雑誌・新聞の利用についても受付けています。

学園大学紀要・学生論集

各学会が発行した研究紀要が創刊号から並んでいます。その他にも学生懸賞論文集やゼミの活動報告および卒業論文集が並んでいます。

2F



情報探索を強力サポート

参考図書

百科事典、辞書・辞典類、年鑑、白書、ハンドブック等が約10,000冊並んでいます。

1F

社会の「今」をここで知る

新聞コーナー

国内の当日新聞約20種類を自由に閲覧できます。

気軽に集い教え合う学びの空間

ラーニング・コモンスフロア

グループで会話をしながら学習できるスペースです。

サポートデスク

本や雑誌の探し方、パソコンの操作など、図書館内の総案内を行います。

メインカウンター

図書の貸出・返却・予約および来客等の受付を行います。



Bf

AVホール

地下1Fに110席を有するホールがあります。上映会・音楽会・講演会・学会・研修会など多目的に利用できます。



地下1階

書庫

地下1Fには、約70万冊を収容できる電動密集書架、地下2Fには約30万冊を収容できる固定書架を備えています。



地下1F



地下2F

図書館の本は一定のルールで並んでおり、蔵書検索(OPAC)で簡単に必要な資料を探すことができます。レファレンスサービス(資料や情報を探すお手伝い)も充実しています。

蔵書検索

OPAC=Online Public Access Catalog

図書館で所蔵している資料は、パソコンや携帯電話で簡単に調べることができます。

QRコードからアクセスできます→



マイライブラリ

図書館の情報に関する個人のページです。図書館のホームページにアクセスすれば、どこからでも利用できます。ログインするには、IDとパスワードが必要です。

メディア利用

各フロアにはインターネット、Word、Excelなどが自由に利用できるパソコンがあります。また、3Fにはパソコンコーナー(80席)を設置しています。各自「ID」と「パスワード」でログインしてください。

ノートパソコン貸出: メインカウンター



グループ学習室／研究個室

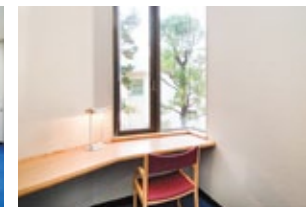
●グループ学習室／グループで利用する部屋です。

●研究個室／研究のために個人で利用できる部屋です。

利用申込: レファレンスカウンター



グループ学習室



研究個室

コピー機／マイクロリーダー

1F・2Fにコピー機を設置しています。

所定の「文献複写申込書」に必要事項を記入してご利用ください。

文献複写	1枚 10円
マイクロ資料複写	1枚 10円(学外者は40円)

●3F マイクロ資料室の利用申込: レファレンスカウンター

図書館では、著作権法に認められた範囲で図書館所蔵資料をコピーすることができます。ただし、ノートやレポートなど私物のコピーはできません。

「著作権法第31条」より

・資料の一部(一著作の半分まで)

・一人につき一部

・定期刊行物に掲載された論文は次号が発行済み、または発行後3ヶ月を経過したもの

・最新号に掲載された論文は一論文全体の半分まで

